

**ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI I CZYNNOŚCI**  
**Naczelnika Wydziału Rozwoju, Inwestycji**  
**i Zamówień Publicznych**

**ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

1. Znajomość przepisów prawa w zakresie załatwianych spraw.
2. Terminowe załatwianie spraw.
3. Przestrzeganie przepisów prawa formalnego i materialnego, Instrukcji Kancelaryjnej, obowiązującego Regulaminu Pracy i Regulaminu Organizacyjnego.
4. Przestrzeganie tajemnicy prawem chronionej.
5. Ochronę danych osobowych.
6. Projektowanie form i sposobu zapewniającego prawidłowe i szybkie załatwianie spraw.
7. Właściwe planowanie wykorzystania czasu pracy.
8. Podnoszenie poziomu zawodowego poprzez uczestnictwo w różnych formach podnoszenia kwalifikacji (kursy, szkolenia, konferencje) oraz w drodze samokształcenia.

**ZAKRES CZYNNOŚCI**

1. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad sprawami i prawidłowym wypełnianiem obowiązków służbowych przez podległych pracowników oraz przestrzeganiem przez nich dyscypliny pracy.
2. Prowadzenie i kontrolowanie działań związanych z realizacją inwestycji i remontów w Starostwie oraz w jednostkach powiatowych.
3. Współpraca ze Skarbnikiem Powiatu w sprawach finansowania inwestycji oraz z Biurem Promocji Powiatu.
4. Prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem dokumentacji dotyczącej inwestycji i remontów.
5. Przygotowywanie odbioru prac remontowych i inwestycji.
6. Współpraca i współdziałanie z instytucjami współfinansującymi zadania inwestycyjne, przygotowywanie wniosków aplikacyjnych z pełną dokumentacją.
7. Współpraca z Komisjami Rady Powiatu i Biurem Rady w zakresie realizacji zadań związanych z inwestycjami.
8. Realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu, decyzji i zarządzeń Starosty w sprawie inwestycji powiatowych.
9. Przygotowywanie projektów uchwał, materiałów, sprawozdań i analiz na sesje Rady Powiatu, posiedzenia Zarządu oraz dla potrzeb Starosty dotyczących realizacji inwestycji powiatowych.
10. Przygotowywanie i prowadzenie procedur dotyczących zamówień publicznych zgodnie z przepisami prawa.
11. Realizacja i kontrola prowadzonej korespondencji i dokumentacji inwestycyjnej oraz inwestycji i remontów.
12. Kontrola i prowadzenie spraw w zakresie dróg publicznych i kolei.
13. Realizacja i kontrola zadań wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Udział w komisjach przetargowych.

15. Współpraca z samorządami i jednostkami powiatowymi w zakresie współrealizacji inwestycji.
16. Współpraca z inspektorami nadzoru budowlanego i kierownikami robót budowlanych.

STAROSTA  
*Krzysztof Ambroziak*  
Krzysztof Ambroziak